

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Домнин Сергей Викторович (Высокопреосвященнейший Серафим Митрополит Пензенский и Нижнеломовский)
Должность: ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:54:46
Уникальный программный ключ:
07960c1b9cd1d9ae36fb315b92dce74b0fbb8ecb747588a5e65ad41cbdfc26a2

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Пензенская духовная семинария
Пензенской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждаю



+ *Серафим*
Ректор _____

«09» февраля 2016 г

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 5
от «09» февраля 2016 г.

Положение о кафедре

Пенза

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Семинарии, осуществляющим учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работу по отраслям знаний, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.2. Кафедры Семинарии подчинены Ректору и проректорам.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого предлагается Ректором для утверждения на Ученом Совете из числа преподавателей Семинарии. Заведующий кафедрой руководит всей учебной, воспитательной, методической, научной деятельностью кафедры.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, воспитательную, методическую и научную работу. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводятся на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

1.5. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание и результаты ее учебно-методической, воспитательной, научной, организационной и иной деятельности.

2. Функции кафедры

2.1. Кафедра проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения: дневному, заочному, экстернату.

2.2. В области научно-исследовательской работы кафедра обеспечивает выполнение кафедральных планов научной работы.

2.3. В сфере подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации кафедра осуществляет организацию повышения научной квалификации и педагогического мастерства преподавательского состава;

2.4. Решает вопросы, связанные с изданием учебников и учебных пособий.

3. Заседание кафедры

3.1. В заседаниях кафедры участвуют и принимают решения заведующий кафедрой и преподаватели. На заседание в случае необходимости могут быть приглашены преподаватели с других кафедр

3.2. Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседании кафедры: утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;

4. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой является руководителем преподавательского коллектива кафедры и несет личную ответственность за все стороны деятельности кафедры. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается ректором или проректорами. Сроки и формы отчета о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором или проректорами.

4.2. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества подготовки выпускников, уровня преподавания, развитие творческих навыков и умений студентов.
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебой, воспитанием, выполнением студентами курсовых и дипломных работ; проводит текущий контроль знаний студентов, принимает участие в проведении промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- организация учебного процесса в очередном семестре;
- утверждение рабочих планов, учебных программ, учебно-методических материалов, в том числе экзаменационных билетов;
- утверждение плана воспитательной работы;
- утверждение плана научно-исследовательской работы кафедры и его выполнения сотрудниками кафедры;
- утверждение и коррекция тем дипломных работ;
- итоги промежуточной аттестации студентов;
- утверждение графиков проведения контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- вопросы, предписанные к обсуждению распоряжениями Ректора, решениями Ученого Совета Семинарии;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и других поручений по должности;
- осуществляет систематический контроль за качеством проведения учебных занятий преподавателями кафедры;
- организует работу по обеспечению учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами и учебной литературой;
- не менее одного раза в месяц (в течение учебного года) проводит заседания членов кафедры;
- руководит работой по составлению и реализации годовых планов кафедры по учебно-методической, воспитательной и научной деятельности;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломных работ;
- отчитывается в своей деятельности перед руководством Семинарии;
- требует неуклонного и своевременного выполнения преподавателями кафедры всех распоряжений ректора и проректоров Семинарии.

5. Структура кафедры

5.1. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей;

5.2. В состав кафедры входят ассистенты, преподаватели, доценты, профессора;

5.3. Кафедра организуется, переименовывается и ликвидируется на основании решения Ученого Совета Семинарии.