

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Домнин Сергей Викторович (Высокопреосвященнейший Серафим Митрополит Пензенский и Нижнеомовский)
Должность: ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:54:46
Уникальный программный ключ:
07960c1b9cd1d9ae36fb315b92dce74b0fbb8ecb747588a5e65ad41cbdfc26a2

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Пензенская духовная семинария
Пензенской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждаю

Ректор + Серафим



«09» февраля 2016 г

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 5
от «09» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
(повышении квалификации)
профессорско-преподавательского состава семинарии

г. Пенза 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Программы повышения квалификации	5
6.	Порядок организации и обучения по дополнительным профессиональным программам	5
7.	Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования	5
8.	Внесение изменений	7
9.	Лист согласования	9
10.	Лист рассылки	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, формы, сроки освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви».

1.2 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений по вопросам дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви».

1.3 Настоящее Положение применяется ректором, первым проректором, проректором по учебной работе, заведующими кафедрами и организациями, участвующими в реализации программ дополнительного профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви;

Устав религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви».

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

кафедра - учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;

организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

преподаватели - штатные сотрудники и штатные совместители образовательных учреждений, избранные по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава;

структурное подразделение религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви» - звено Пензенской духовной семинарии, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах семинарии, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления семинарии, как организационно обособленная часть семинарии (кафедры, отделы и др.).

3.2 В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ПК - повышение квалификации;

ППД - положение о порядке действий;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

УМО – учебно-методический отдел семинарии;

ФЗ – федеральный закон;

зав. - заведующий;

ред. - редакция.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики,

применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об образовании.

4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

4.5. Повышение квалификации ППС религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви» осуществляется на непрерывной основе в течение всей трудовой деятельности. Периодичность повышения квалификации регулируется ректором и определяется по мере необходимости при реализации образовательного процесса в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви», но не реже одного раза в 3 года и является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви».

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании.

4.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Программы повышения квалификации могут осуществляться посредством:

- краткосрочных программ повышения квалификации с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства объемом (не менее 16 часов);
- длительного обучения (объемом от 72 часов) ППС в организациях дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем теологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.3. В рамках программы повышения квалификации могут проводиться тематические и проблемные семинары.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Ответственными за организацию своевременного обучения ППС по программам ДПО являются заведующие кафедрами.

6.2. Преподаватели, направляемые на повышение квалификации, должны быть указаны в плане-отчете кафедры на текущий учебный год (с учетом планирования на календарный год).

6.3. Планирование и учет сведений о повышении квалификации преподавателей возлагается на УМО.

6.4. План повышения квалификации ППС формируется на основании заявок, поданных заведующими кафедрами, и утверждается первым проректором. Виды, сроки и место повышения квалификации ППС определяется в соответствии с настоящим Положением, графиком образовательного процесса религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви».

6.5. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании представлений заведующими кафедрами.

6.6. Повышение квалификации ППС может проходить в ведущих университетах, семинариях, организациях дополнительного профессионального образования, а также в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви» без отрыва, либо с частичным отрывом от работы.

6.7. Направление преподавателя на обучение по дополнительным профессиональным программам, оформляется приказом ректора, независимо от места его прохождения.

6.8. Преподавателю, командированному в другой город для обучения, выплачиваются командировочные расходы (суточные, оплата за проживание, проезд).

6.9. За весь период прохождения обучения вне города преподавателю выплачивается средняя заработная плата. Вопрос выплаты заработной платы согласовывается с ректором.

6.10. Ставка преподавателя, направленного на обучение, замещению на постоянной основе не подлежит. Направление преподавателей на обучение проводится без нарушения планов образовательного процесса.

6.11. Оплата организационного взноса или за обучение осуществляется безналичным образом по выставляемому счету или наличными с оформлением документов в установленном порядке.

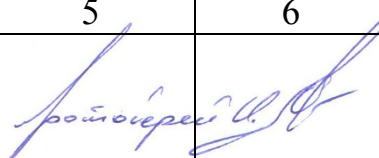
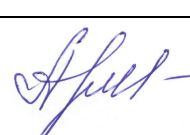
7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. По итогам прохождения обучения преподаватель составляет отчет. В течение месяца после возвращения (в случае завершения обучения в летний период срок переносится на сентябрь) на заседании кафедры преподаватель докладывает о результатах пройденного ПК и о выполнении служебного задания. Кафедра принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке) с учетом практической значимости результатов повышения квалификации для улучшения образовательного процесса. При этом даются рекомендации по использованию результатов обучения и намечаются сроки (не позднее следующего учебного года) внедрения этих результатов в образовательный процесс.

7.2. Один экземпляр отчета об обучении хранится на кафедре в виде приложения к протоколу кафедры. Второй экземпляр, заверенный заведующим кафедрой, передается в УМО.

7.3. К отчету на кафедре прилагается копия документа (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом), а так же могут прилагаться учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и т.д. В методический отдел предоставляется копия документа о завершении программы дополнительного профессионального образования.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-управленческий персонал	Первый проректор	Протоиерей Николай Грошев		
2.	Кафедра Библистики и Богословия	Заведующий	Протоиерей Вадим Ершов		
3.	Кафедра Церковной истории и Философии	Заведующий	Протоиерей Александр Филиппов		
4.	Учебно-методический отдел	Начальник	Аржаева Н.В.		

9. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					